

**Regulamin promowania frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych  
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lesznie.**

**Działania ukierunkowane na poprawę frekwencji uczniów.**

1. Bezwzględnie wszystkim uczniom nieobecnym na zajęciach odnotowuje się absencję w dzienniku.
2. Wychowawca na bieżąco, systematycznie monitoruje sytuację w klasie. Nauczyciele uczący również notują nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji na ich przedmiocie zgłaszają fakt wychowawcy klasy.
3. Wychowawca raz w miesiącu (do 10 dnia miesiąca) wpisuje frekwencję klasy do dziennika oraz w tabelę zamieszczoną na tablicy w pokoju nauczycielskim. W czerwcu - zsumowaną liczbę godzin nieobecności w danym dniu - wychowawca wpisuje do dużej przerwy dnia następnego. w tabelę zamieszczoną na tablicy w pokoju nauczycielskim. Frekwencję obliczają tylko wychowawcy klasy.
4. Wychowawca zapoznaje rodziców/opiekunów ucznia z „*Regulaminem promowania frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych*”.
5. W przypadku choroby lub w sytuacjach losowych rodzice/opiekunowie mają obowiązek do godziny 12.00 telefonicznie poinformować wychowawców lub sekretariat o nieobecności dziecka w danym dniu. Po godzinie 12.00 wychowawca odbiera te informacje w sekretariacie szkoły. Jeżeli nieobecność ucznia nie zostanie zgłoszona, godziny absencji uznawane są jako nieusprawiedliwione i traktowane są jako wagiary.
6. O dłuższej przewidywanej nieobecności (szpital, choroba, sytuacje losowe) rodzice/opiekunowie są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
7. Rodzic/opiekun pisemnie usprawiedliwia nieobecność ucznia na zajęciach (wyłącznie na kartach usprawiedliwień obowiązujących w szkole). Godziny opuszczone powinny być usprawiedliwione w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły. Usprawiedliwienia należy składać wychowawcy lub jego zastępcy, a w przypadku ich nieobecności – w sekretariacie szkoły. Uczniowie pełnoletni usprawiedliwiani są przez rodziców/opiekunów lub przynoszą zwolnienie lekarskie.
8. Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie wychowawca powiadamia niezwłocznie rodziców/opiekunów o absencji. O nieobecnościach ucznia rodzice/opiekunowie mogą zostać powiadomieni telefonicznie, listownie bądź przez bezpośredni kontakt.

**Działania interwencyjne.**

1. W sytuacji, gdy przyczyną nieobecności są wagiary, informacja taka poprzez wychowawcę kierowana jest do pedagoga szkolnego.
2. W przypadku występowania nieusprawiedliwionych nieobecności przewiduje się rozmowę ucznia z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, dyrektorem szkoły. Celem rozmowy jest poznanie przyczyny nieobecności.
3. Wychowawca zobowiązany jest skontaktować się z rodzicami/opiekunami ucznia. Rozmowa ta ma na celu poznanie czynników zakłócających uczęszczanie do szkoły i opracowanie sposobów poprawy frekwencji ucznia na lekcjach.
4. W przypadku braku współpracy rodziców/opiekunów z wychowawcą (nie uczestniczą w zebraniach, wywiadówkach, nie wyrażają chęci na spotkania indywidualne z wychowawcą i nauczycielami uczącymi), zostają oni powiadomieni o nieobecnościach przez sekretariat szkoły listem poleconym.
5. Jeżeli na koniec semestru lub roku szkolnego po posiedzeniu rady pedagogicznej wystąpią nieusprawiedliwione nieobecności, zostanie zwołane nadzwyczajne posiedzenie rady pedagogicznej w celu dokonania zmiany zatwierdzonych ocen z zachowania

**Nagrody i kary:**

1. Uczeń, który w ciągu roku szkolnego uzyskał stuprocentową frekwencję, otrzymuje dyplom, list pochwalny, nagrodę książkową lub pieniężną, która zostaje wręczona publicznie na forum klasy lub podczas apelu szkolnego.
2. Uczeń, który w ciągu semestru był obecny na wszystkich zajęciach otrzymuje pochwałę wychowawcy klasy. Informacja o pochvale zostaje wpisana do dziennika, a rodzice/opiekunowie zostają o tym fakcie powiadomieni.
3. Klasy, które w danym miesiącu uzyskały frekwencję na poziomie 95% i wyżej w miesiącu następnym uzyskują możliwość skorzystania z jednego dnia bez pytania (nie dotyczy to zapowiedzianych pisemnych prac klasowych i sprawdzianów) lub jednego dnia wyjścia/wyjazdu całej klasy poza szkołę. Uzyskanie takiego wyniku frekwencji w czerwcu, powoduje uzyskanie jednego dnia bez pytania lub jednego dnia wyjścia/wyjazdu całej klasy poza szkołę we wrześniu następnego roku

szkolnego. Przypadki szczególne (np. przewlekła choroba) wpływające na frekwencje na zajęciach zostaną rozpatrzone indywidualnie przez dyrekcję szkoły.

4. Klasy, które w danym miesiącu uzyskały frekwencję na poziomie poniżej 85% w miesiącu następnym otrzymują zakaz wyjazdów/wyjść całej klasy poza szkołę oraz zakaz korzystania z przywileju tzw. „szczęśliwego numerka”. Uzyskanie takiego wyniku frekwencji w czerwcu, powoduje otrzymanie tych zakazów we wrześniu następnego roku szkolnego. Przypadki szczególne (np. przewlekła choroba) wpływające na frekwencje na zajęciach zostaną rozpatrzone indywidualnie przez dyrekcję szkoły.
5. Uczeń, który opuścił w ciągu miesiąca 8 godzin nieusprawiedliwionych otrzymuje naganę wychowawcy klasy i zostaje objęty opieką pedagoga szkolnego. Informacja o naganie zostaje wpisana do dziennika, a rodzice/opiekunowie zostają o tym fakcie powiadomieni telefonicznie, listownie bądź przez bezpośredni kontakt.
6. Uczeń, który opuścił w ciągu semestru 25 godzin nieusprawiedliwionych otrzymuje naganę dyrektora szkoły w obecności wychowawcy oraz rodziców/opiekunów i zostaje objęty opieką pedagoga szkolnego.

#### **Osoby odpowiedzialne:**

- Dyrektor i wicedyrektorzy szkoły
- Wychowawcy
- Nauczyciele uczący
- Rodzice/opiekunowie